

## Oppgave: Rutiner for oppstart og evaluering av innsats eller en vakt

**Formålet med oppgaven:** Diskutere og evaluere egen praksis med hensyn til hvordan en forbereder personalet forut for en innsats/vakt og evaluerer etter en innsats/vakt.

### Trinn 1:

Hver enkelt leder tenker gjennom og noterer ned hvilke rutiner dere har for å forberede medarbeiderne på krevende vakter/innsats og hva dere gjør etter at vekten/innsatsen er over. Institusjonsleder kan tenke etter hvordan dette gjøres på institusjonsnivå.

### Trinn 2:

Hver enkelt leder forteller gruppen hvordan dette blir gjort på den enkelte avdeling og hvordan det har fungert under koronapandemien. Etter runden reflekterer gruppen over:

- Er det mange likheter og forskjeller mellom avdelingene?
- Hva har fungert godt, hva har ikke fungert så godt?

### Trinn 3:

Konkretisering av tiltak.

Gruppen diskuterer:

- I hvilken grad er det behov for å etablere noen rutiner for oppstart/forberedelse og evaluering av innsats/vakter?
- Hvordan kan en slik rutine se ut?
- Dersom det er behov for å etablere en rutine – hvordan skal dere gå frem for å få det til?

Leder for gruppen oppsummerer og konkluderer om hvordan dette tas videre.



## Instruksjon til fasilitator

### Oppgave: Rutiner for oppstart og evaluering av innsats eller en vakt

Estimert tidsbruk: cirka 45 min.

1. **Gi en kort innledning til oppgaven**

Rutiner for oppstart og evaluering av en innsats eller en vakt kan være et viktig ledelsesverktøy for å skape forutsigbarhet, åpenhet og trygghet hos personalet i en krisesituasjon. Å benytte denne type rutiner kan også være god ledelse i en normalsituasjon. Rutiner for oppstart handler om å gi informasjon om hva som skal skje forut for en innsats eller vakt og evaluering handler om å gjøre en vurdering/evaluering av hvordan vekten/innsatsen forløp, hva som fungerte bra og hva som ikke ble som planlagt. **2 min.**

2. **Presenter formålet med oppgaven og gå gjennom trinnene i oppgaven. 2 min.**

3. **Be lederne jobbe hver for seg i 5 min.** med å notere ned hvordan de forbereder personalet på krevende vakter eller en spesiell innsats. **Be dem deretter notere ned hva de pleier å gjøre etter en krevende vakt eller innsats er over.**

4. **Ta deretter runden i gruppen der hver enkelt leder sier noe om hvordan de gjør dette.** Ta institusjonssjefen til slutt. **Still spørsmål underveis og oppmuntre gruppen til å gjøre det samme.** Etter at alle har presentert, inviterer du gruppen inn i en samtale rundt spørsmålene:

- a. Er det mange likheter og forskjeller mellom avdelingene?
- b. Hva har fungert godt, hva har ikke fungert så godt?

**Tidsbruk cirka 20 min.**

5. **Inviter så gruppen til å diskutere hva de gjør videre og be dem svare på spørsmålene:**

- a. I hvilken grad er det behov for å etablere noen rutiner for oppstart/forberedelse og evaluering av innsats/vakter?
- b. Hvordan kan en slik rutine se ut?
- c. Dersom det er behov for å etablere en rutine – hvordan skal dere gå frem for å få det til?

**Tidsbruk cirka 20 min.**