

Oppgave: Individuell beredskapsplan for ansatte

Innledning

Hensikten med oppgaven er å få den enkelte medarbeider til å bli mer bevisst nytten av og å utarbeide en individuell beredskapsplan. Den individuelle beredskapsplanen er et personlig dokument og det er den enkelte medarbeider som avgjør hvem som kan få innsyn i dokumentet.

Gjennomføring

1. Leder/fasilitator åpner møtet med å si noe om hvorfor en skal bruke tid på dette temaet og hva en individuell beredskapsplan inneholder.
2. Etter å ha sett undervisningsfilmen «Pyskososialberedskap på individnivå» lager dere små grupper med tre personer i hver. Del deretter ut skjema for individuell beredskapsplan. Gruppen samtaler om følgende oppgave: ***Hva tenker dere rundt behovet for å utforme en individuell beredskapsplan og hva mener dere er viktigst å få med i en slik plan? Tid ca 20 minutter.***
3. Samtale i plenum om hva de har diskutert. Møteleder spør noen av gruppene hva de diskuterte og hvilke konklusjoner de kom frem til. **Tid 15 minutter**
4. Fasilitator/møteleder oppsummerer kort det hun har hørt og avrunder møtet. Oppfordrer den enkelte til å lage en plan hjemme. **Tid 5 minutter.**

